La Salle F ご利用にあたって

運営会社：株式会社アスム
〒150-0012　東京都渋谷区広尾 5-19-8　FI ビル
Tel： 03-5422-6768（共通）
Mail: salle@fkginza.co.jp

La Salle F（以下、LSF）のご利用にあたり、運営会社である株式会社アスム（以下、当社）より、下記の内容についてご連絡を差し上げます。事前にご一読いただき内容にご同意くださいますようお願い申し上げます。

＜ご予約の流れ＞

■ホール予約

- ご利用日 12 ヶ月前より受付いたします。（リハーサル利用の場合は、ご利用日２ヶ月前より可）
- 公式ウェブサイト申込フォーム、メールにて仮予約をお願いいたします。
- 利用申込後、見積金額をお伝えいたします。予約金（見積総額の半額）をご入金後、本予約となります。

■使用時間・料金

- 別紙の料金表をご参照ください。

■利用料のお支払い方法

- 利用料のお支払いは、原則、銀行振込にてお願いいたします。
- 見積書受領後、２週間以内に利用料金総額の半額（予約金）をお支払いください。（ご利用日まで１ヶ月を切っている場合はキャンセルポリシーに応じた額をお支払いいただきます）
- クレジットカードでのお支払いも可能ですが、その場合は全額一括入金となります。
- クレジットカード決済をご利用の場合、クレジットカード決済処理サービスはストライプジャパン株式会社及びその関連会社（以下併せて「Stripe」といいます。）が提供し、ユーザーは Stripe Connect アカウント契約 （Stripe 利用規約 を含み、総称して「Stripe サービス契約」といいます。）に従うものとします。 本規約への同意又は本サービスにおいてユーザーとしての取引の継続により、ユーザーは Stripe サービス契約（随時 Stripe により修正されることがあり、その場合には修正されたものを含みます。）に拘束されることに同意するものとします。Stripe を通じた支払処理サービスを本サービスができるようにするための条件として、ユーザーは、本サービスに対してユーザーに関する正確かつ完全な情報を提供することに同意し、本サービスが当該情報及び Stripe が提供する支払処理サービスのユーザーによる使用に関連する取引情報を共有することを認めるものとします。
- 期日までに予約金のお支払いのない場合は、仮予約が無効となりますのでご注意ください。
- ご利用の７日前までに残金全額をお支払いください。

■キャンセルポリシー

・　ご予約確定後、主催者さま側のご都合によりホールの利用を取り消す場合には、下記キャンセル料が発生いたします。

ご利用日の 90 日前から：20%
ご利用日の 60 日前から：50%
ご利用日の 30 日前から：70%
ご利用日の 7 日前から：100%

※キャンセル料金は、税込金額をもとに算出いたします。ご返金分の銀行振込手数料は主催者さまにご負担をお願いいたします。
※震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご利用いただけない場合にも、上記キャンセル料が適用されます。

■ご利用内容のご提出

・　ご利用日２ヶ月前までに、下記内容を含む資料をメールにて当社宛てにご提出ください。
　①　イベント当日スケジュール
　②　会場セッティングプラン（当社よりひな形をお送りいたします）
・　当ホールでは LSF 担当者と主催者さまの公演前の打ち合わせのお時間は設けておりません。ご確認点、ご不明点等ございましたら、メール等でご連絡いただければ随時回答させていただきます。
・　ご内覧、並びに対面での打ち合わせを希望される場合は、メールにてご希望日をご連絡ください。原則、平日 9:00～17:00 のホール利用のないお時間にて承ります。

＜ホールご利用上のお願い＞

〇座席について

・　基本セッティングは 82 席となりますが、必要席数の増減がある場合は事前にお知らせください。
・　椅子の移動等は主催者さま側にてお願いいたします。
・　定員を超える数のお客さまがご来場された場合は、ホールへ入場ができません。その場合、主催者さま側からお客さまへのご説明とご対応をお願いいたします。

〇ピアノについて

・　上演中のピアノ移動は事前に提出されている会場セッティングプランに基づき、主催者さま側でのご対応をお願いいたします。
・　特殊な奏法での演奏、極端なピッチ変更はご遠慮ください。
・　ピアノの使用有無にかかわらず、ピアノの上に物を置くことは固くお断りいたします。
・　ピアノ内部に物を落とされますと、取り出すための調律師派遣が必要となりますので、その実費をご請求いたします。
・　万が一、ピアノの破損や汚損が生じた場合、修繕費用をご請求いたします。

〇その他

- 初めてLSFをご利用いただく主催者さまには、ご利用前の内覧をお勧めしております。
- 貴重品のご保管は主催者さまおよび来場のお客さま自らにてお願いいたします。(控室の鍵はお貸し出し可能です)
- 本ホールの防音設計上、ご演奏いただけない楽器がございます。使用する楽器は事前に提出資料にてご記載の上、お知らせください。
- ホール内以外での発声や楽器演奏、お着替えスペース等をご希望の場合は、ご相談ください。
- ビル共用部(1F エントランス、3F 廊下・お手洗い等)はテナントの方もご利用されます。発声や楽器演奏、お着替え、お食事、お荷物の留置はご遠慮ください。贈答花、スタンド花はホールスタッフまで設置場所をご確認ください。
- ホワイエカウンターは受付利用のみとさせていただき、サイン会・物品の販売等を行う場合は、原則、ホール内にてお願いいたします。
- 出演者やスタッフのご飲食は控室にてお願い致します。
- ご退館前に必ずスタッフまでお声がけいただき、ご退館される旨をお申し出ください。
- 公演後はご予約時間内にホール内を原状復帰していただきご退館となります。
- ご退館がご予約時間を過ぎますと、所定の延長料をお支払いいただきます。時間配分には十分ご注意ください。
- 館内のお忘れ物は公演日より1ヶ月間の保管となります。
- 贈答のお花等は原則お持ち帰りいただいております。
- スタンド花をお手配される場合は、業者のスタンド回収は当社で対応いたしますので、業者さまには引き取り日時を当社へご連絡いただくようお伝え下さい。
- LSFの所在するFIビルは、トイレ・ホール内・エントランスを含め禁煙となっております。

＜禁止事項＞

La Salle F(以下、LSF)のご利用にあたり、以下の事項に該当する事実が生じた場合、使用契約成立後または使用中であってもご使用を中断もしくはお断りする事がございます。この場合お支払いいただきました代金はご返金出来かねます。また、これにより損害が生じましたとしても当社は賠償責任を負いません。

① 申込書等、提出書類の記載が著しく事実と異なっている場合
② 使用方法がホール使用目的にそぐわないと当社が判断した場合
③ 管理上または風紀上好ましくないと当社が判断した場合
④ 飲食等の持ち込み行為、会場内外での撮影・録音・展示・掲示・配布行為、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘、催事行為を当社の許可なく行った場合
⑤ 本書記載の各規定・注意事項が守られなかった場合
⑥ 集団的または常習的に暴力的不法行為、反社会的行為を行う者である場合
⑦ 本ホールの使用が反社会的活動・反社会的組織の利益になると当社が判断した場合
⑧ 政府の「企業が反社会的勢力による被害を防止するための指針」、または「東京都暴力団排除条例」に違反したとき

⑨　消防法令で定める危険物の持込または危険物の持込により人身に損害を生じさせ、あるいは、建物・施設・備品などを汚損・破損・紛失した場合
⑩　建物内への危険物、爆発物の持ち込み及び火気の使用があった場合
⑪　音、振動、臭気の発生などにより近隣に迷惑を及ぼすまたはその恐れがある場合
⑫　来場者数が施設の許容範囲を超え周囲に迷惑を及ぼすと当社が判断した場合
⑬　当社からの是正勧告に従わない場合
⑭　建物及び備品について、破損もしくは減失する可能性がある行為を行った場合
⑮　その他施設運営管理において支障が生じると当社が判断した場合

＜ホール利用に関する責任について＞

1. 当社の責任によるホール設備の破損が生じ上演が不可能と判断された場合は、ご利用を中止させていただき、ご利用料の全額を返金します。
2. 地震等の天災・その他の事故等、当社の責任によらない事由により、使用者、関係者及び来場者等に何らかの事故及び損害が発生した場合、当社ではその責任を負いかねます。
3. ホール使用中に生じた、トラブル、クレーム、人的・物的損害については、主催者側の責任で対応・解決を頂き、当社は一切の責任を負わないものとします。
4. 建物、設備、備品等を汚損、破損、紛失した場合、使用者はそれによって当社に生じた損害（休業補償等の逸失利益及び合理的な弁護士費用を含む）を賠償していただきます。他階のテナントの設備、備品等を汚損、破損、紛失した場合は、その損害を生じさせた者と他階のテナントの当事者間で話し合いをしていただき、当社がその対応や賠償の責任を負うことはございません。
5. 搬入機器、貴重品その他の持ち込みの私物に関しては、使用者が自ら管理の責任を負い、その汚損、破損、紛失、盗難等について当社は一切の責任を負いません。
6. 付帯設備、備品の準備及び配置は使用者が行い、使用終了後はホール受け渡し時に復帰してご返却ください。
7. ご利用日前、およびご利用後のお荷物（楽器、食材、備品等）のお預かりは、保管・管理の運営上お受けすることができかねますため、ご利用日当日の搬出入をお願いいたします。
8. 公演に関する著作権料のお支払は主催者さまでのご申告、お支払となります。著作権管理団体からのお問合わせがホールにございましたら、主催者さまへご連絡いただくようご案内しております。
9. ホール内やロビー等の壁面、備品、ピアノ等への掲示物、装飾品の貼り付けは一切お断りさせていただいております。万が一、そのような行為をされ、壁面、備品、ピアノ等の破損、汚損が確認された場合は、修繕費用をご請求させて頂きます。
10. 駐車場内での盗難、事故、他車両とのトラブル等について、当ホールの所在するビルの所有者および当社は一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
11. 緊急を要する急病人等が発生した場合、その救護を優先し、公演の一時中断もしくは中止をお願いする場合がございます。予めご了承ください。